

## 内江市特种设备检验所 资料复印申请审批单

|                   |   |                                 |
|-------------------|---|---------------------------------|
| 申请单位              |   |                                 |
| 申请原因              | 申请单位相关人员签字及盖章：<br>年 月 日                   |                                 |
| 申请复印的资<br>料类别     | <input type="checkbox"/> 检验报告             | <input type="checkbox"/> 产品技术资料 |
|                   | 报告编号及份数：            份                     | 产品技术资料种类及份数：            份       |
| 财务人员意见            | 待复印资料已缴费。            签字：            年 月 日 |                                 |
| 相关领导意见            | 签字：            年 月 日                      |                                 |
| 资料室人员意见           | 签字：            年 月 日                      |                                 |
| 申请单位相关人员<br>领取后签字 | 签字：            年 月 日                      |                                 |

### 申请复印报告流程：

- 1、将上表填写完整后，于 210 楼办公室财务人员处查询待复印资料的缴费情况。
- 2、财务人员签字后，将上表交至相关领导签字。
- 3、相关领导签字后，将上表交至 311 办公室资料管理员处，复印资料并存档。